

## Privacyverklaring Psychologiepraktijk Martijn Ruiter

Zodra je de website [Psychologiepraktijkmartijnruiter.nl](https://psychologiepraktijkmartijnruiter.nl) bezoekt of contact met mij opneemt, wordt er informatie over jou ontvangen. In deze privacyverklaring wordt uitgelegd wat er met die informatie wordt gedaan. Er wordt altijd zorgvuldig met de informatie omgegaan en de gegevens worden veilig opgeslagen. Heb je vragen of wil je weten welke informatie ik van je heb, neem dan gerust [contact](#) met mij op.

*Ik, M.H.J. Ruiter (BIG-nummer: [69920739025](#)), gevestigd te Amsterdam en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [78608503](#), hecht belang aan de bescherming van persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leg ik uit hoe ik met informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon omga, zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).*

## Wet- en regelgeving

De wet verplicht mij als GZ-Psycholoog een dossier aan te leggen. In dit dossier moet ik de gegevens vastleggen die nodig zijn om goede zorg te bieden en/of zorgvuldig onderzoek te doen. De wet verplicht mij medische dossiers twintig jaar te bewaren. De volgende wetten zijn van toepassing op deze privacyverklaring:

- [Wet inzake de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst \(Wgbo\)](#)
- [Wet kwaliteit, klachten & geschillen zorg \(Wkkgz\)](#)
- [Algemene Verordening Gegevensbescherming \(AVG\)](#)

## Inhoudsopgave

1. Toepassing
2. Verwerking van persoonsgegevens
3. Doeleinden verwerking
4. Rechtsgrond
5. Verwerkers
6. Persoonsgegevens delen met derden
7. Doorgifte buiten de EER
8. Bewaren van gegevens
9. Rechten, vragen en klachten
10. Wijzigingen privacyverklaring

## 1. Toepassing

Deze privacyverklaring is van toepassing op de volgende categorieën natuurlijke personen van wie ik persoonsgegevens verwerk:

- (Potentiële) cliënten;
- Bezoekers aan mijn praktijk;
- Bezoekers van mijn website: <https://www.psychologiepraktijkmartijnruiter.nl>
- Deelnemers aan – door en/of met mij georganiseerde – bijeenkomsten;
- Sollicitanten;
- Alle overige personen die met mij contact opnemen of van wie ik persoonsgegevens verwerk.

## 2. Verwerking van persoonsgegevens

Ik verwerk persoonsgegevens die:

- Een betrokkene zelf persoonlijk (tijdens een bespreking of bijeenkomst), telefonisch, of digitaal (via e-mail of webformulieren op de website) heeft verstrekt, zoals contactgegevens of andere persoonsgegevens.
- Met toestemming van de betrokkene worden opgevraagd bij andere hulpverleners of verwijzers.
- Tijdens een bezoek van een betrokkene aan mijn website zijn gegenereerd, zoals het surfgedrag op de website (zoals gegevens over het eerste bezoek, de bekeken pagina's en de wijze waarop door de website wordt genavigeerd) en op welke onderdelen daarvan de betrokkene klikt.
- Door camerabeelden bij een bezoek aan mijn praktijk(pand) zijn vastgelegd. Van zowel de buitenzijde als de algemene ruimten (entree, wachtruimte en gangen) in mijn praktijk worden camerabeelden gemaakt, om bij calamiteiten te weten wie zich in het gebouw bevinden en om te zorgen dat onbevoegden geen toegang krijgen tot de praktijk. Cameraopnames worden maximaal 2 maanden bewaard en worden – in principe – niet permanent opgeslagen.
- Slechts met toestemming en instemming, en volgens de hieromtrent gemaakte afspraken, verkregen zijn met behulp van mogelijke video-opnames tijdens de sessies.
- Verzameld zijn bij toepassingen voor eHealth volgens daartoe gemaakte afspraken en gegeven instemming en toestemming.

## 3. Doeleinden verwerking

Ik verwerk persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- Het uitvoeren van een geneeskundige behandelovereenkomst en de declaratie voor verrichte werkzaamheden.
- Het onderhouden van contact, door uitnodigingen voor bijeenkomsten en informatie waar een betrokkene zelf om heeft gevraagd.
- Het verbeteren van de praktijkwebsite Psychologiepraktijkmartijnruiter.nl.
- Het bijhouden van gebruikersstatistieken.

#### **4. Rechtsgrond**

Ik verwerk persoonsgegevens op basis van één van de volgende rechtsgronden:

- Toestemming van de betrokkene. Deze toestemming kan altijd weer worden ingetrokken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking.
- Uitvoering van het sluiten van een geneeskundige behandelingsovereenkomst, waaronder ook het declareren aan derden, zoals de zorgverzekeringsmaatschappij e.d..
- Een wettelijke verplichting, zoals bijvoorbeeld de verplichting om een medisch dossier bij te houden of het BSN te registreren.
- Een gerechtvaardigd belang, zoals het gebruik van contactgegevens voor het uitnodigen voor een bijeenkomst.

#### **5. Verwerkers**

Ik kan voor het verwerken van persoonsgegevens dienstverleners (verwerkers) inschakelen die uitsluitend volgens mijn instructies persoonsgegevens verwerken. Ik sluit met die dienstverleners een verwerkersovereenkomst die voldoet aan de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) daaraan stelt.

#### **6. Persoonsgegevens delen met derden**

Ik deel persoonsgegevens met derden, enkele en alleen als dat in het kader van de behandeling (bijvoorbeeld een verwijzing) is aangewezen of voor het voldoen aan een wettelijke verplichting nodig is. Ik voldoe aan mijn geheimhoudingsplicht en deel daarom geen persoonsgegevens met derden en zeker niet voor commerciële doeleinden, tenzij voor bijeenkomsten die ik samen met een andere organisatie organiseer. In dat geval worden uitsluitend noodzakelijke contactgegevens gedeeld.

#### **7. Doorgifte buiten de EER**

Ik geef in beginsel geen persoonsgegevens door aan (instanties in) landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Indien dit toch noodzakelijk mocht zijn, draag ik verantwoordelijkheid dat de doorgifte alleen plaatsvindt als de Europese Commissie heeft aangegeven dat het betreffende land een passend beschermingsniveau biedt of als er sprake is van passende waarborgen in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

#### **8. Bewaren van gegevens**

Ik bewaar persoonsgegevens niet langer dan nodig is. Ik hanteer – volgens de geldende wet- en regelgeving – in beginsel de volgende bewaartermijnen:

- Medische gegevens: tenminste 20 jaar na het einde van de behandelovereenkomst.

- (Financieel-)administratieve gegevens: 7 jaar na vastlegging van de gegevens.
- Gegevens van medewerkers en ZZP'ers, anders dan (financieel-)administratieve gegevens: 5 jaar na uitdiensttreding respectievelijk na het einde van de overeenkomst van opdracht.
- Gegevens van sollicitanten: 6 maanden na afronding van de sollicitatieprocedure.
- Bezoekers van de website: 5 jaar na het laatste bezoek aan de website, tenzij eerder bezwaar wordt gemaakt in welk geval tot vernietiging van de gegevens zal worden overgegaan.

## 9. Rechten, vragen en klachten

Omdat ik persoonsgegevens van je gebruik, heb je verschillende rechten. Deze rechten staan hieronder voor je op een rijtje.

- *Recht op informatie*

Ik moet je op een begrijpelijke en heldere manier uitleggen wat ik met je gegevens doe en welke controle je daarover hebt. Daarom leg ik in deze privacyverklaring uitgebreid uit welke gegevens van je er worden verzameld en hoe er met je gegevens wordt omgegaan.

- *Recht op inzage*

Je mag mij altijd vragen om de gegevens die ik van je hebben in te zien.

- *Recht op correctie*

Je mag mij altijd vragen om je gegevens te laten corrigeren als deze niet juist of onvolledig zijn.

- *Recht om bezwaar te maken*

Je mag bezwaar maken tegen de verwerking van je gegevens als je het niet eens bent met de manier waarop er met je persoonsgegevens wordt omgegaan. Dit recht geldt voor de gegevens die bijvoorbeeld worden gebruikt voor direct marketing. Zo kun je bij mij aangeven dat je niet langer een e-mail van mij wilt ontvangen.

- *Recht op dataportabiliteit*

Ben je cliënt bij mij of heb je toestemming gegeven voor het gebruik van je gegevens, dan mag je mij vragen om je de digitale gegevens te sturen die ik van je heb. Zo kun je die gegevens overdragen aan een andere organisatie als je dat wenst.

- *Recht op beperking*

Je mag mij vragen om het gebruik van je gegevens te beperken. Dit betekent dat ik in bepaalde gevallen je gegevens alleen mag bewaren, maar niet gebruiken.

- *Recht om vergeten te worden*

Je mag mij vragen om alle gegevens die ik van je heb te verwijderen. Ik verwijder dan alle gegevens die tot jou herleidbaar zijn. In sommige gevallen kan of mag ik je gegevens nog niet verwijderen. Zo moeten sommige gegevens 7 jaar bewaard worden voor de belastingdienst.

- *Recht om een klacht in te dienen*

Je mag een klacht indienen over de wijze waarop er met je gegevens wordt omgegaan. Heb je een klacht dan los ik die graag voor je op. Neem daarvoor contact met mij op. Ook mag je je klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens neerleggen. Uiteraard hoop ik dat het niet zover komt, maar in het uiterste geval mag je ook naar de rechter stappen. In dat geval is het de rechtbank in de vestigingsplaats van Psychologiepraktijk Martijn Ruiten die je klacht gaat behandelen.

- *Hoe dien ik een klacht in?*

Stuur je aanvraag of klacht naar mij via [info@psychologiepraktijkmartijnruiter.nl](mailto:info@psychologiepraktijkmartijnruiter.nl). Je aanvraag of klacht wordt binnen 30 dagen verwerkt. Gaat het om meerdere aanvragen of klachten of is je aanvraag of klacht complex, dan kan dit meer tijd met zich meebrengen. In dat geval neem ik uiterlijk binnen 60 dagen contact met je op. Je kan om identificatie worden gevraagd. In dat geval worden je ID-gegevens gevraagd om er zeker van te zijn dat je de juiste persoon bent van wie de persoonsgegevens zijn.

## **10. Wijzigingen privacyverklaring**

Deze privacyverklaring kan worden aangepast als dat nodig is. Ik raad je daarom aan om deze privacyverklaring regelmatig te bekijken, zodat je van eventuele wijzigingen op de hoogte bent. Deze privacyverklaring is voor het laatst gewijzigd op 1 februari 2025.